



Dossier de demande de subvention

AIDE AUX ASSOCIATIONS

Année 2017

Le dossier dûment complété devra être transmis
Au plus tard le **10 mars 2017**

Dossier à retourner à l'adresse suivante :

**Commune d'Aix-Noulette
Hôtel de Ville – 7 rue de Béthune – 62160 Aix-Noulette**

**Vous pouvez également retrouver ce dossier et le télécharger via le site internet de
la ville : www.aix-noulette.fr**

Aix Noulette, le 8 février 2017

Edito

Madame, Monsieur, Cher(e) Président(e) d'association

Le tissu associatif et les actions qu'il porte sont un facteur majeur du dynamisme de notre ville.

Par sa richesse, sa pluridisciplinarité, son accessibilité, les associations aixoises apportent une réponse à chaque citoyen de notre commune. Et bien souvent, elles rayonnent au-delà de nos frontières.

Grâce à l'engagement et à l'investissement permanents des bénévoles, les associations fonctionnent au quotidien et organisent des temps forts pour le plaisir de tous.

C'est pourquoi, les élus souhaitent accompagner les dirigeants, simplifier les démarches et expliquer la procédure d'obtention d'une subvention municipale.

Ainsi nous avons le plaisir pour la première année, de vous adresser, le dossier de demande de subvention pour l'année 2017.

Nous restons évidemment à votre disposition et remercions votre association pour ce qu'elle réalise au quotidien pour Aix-Noulette et ses habitants.

Nous vous souhaitons une excellente année association et pleine réussite dans vos projets.

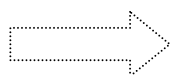
Alain LEFEVBRE

Jean-Marc LAMERAND

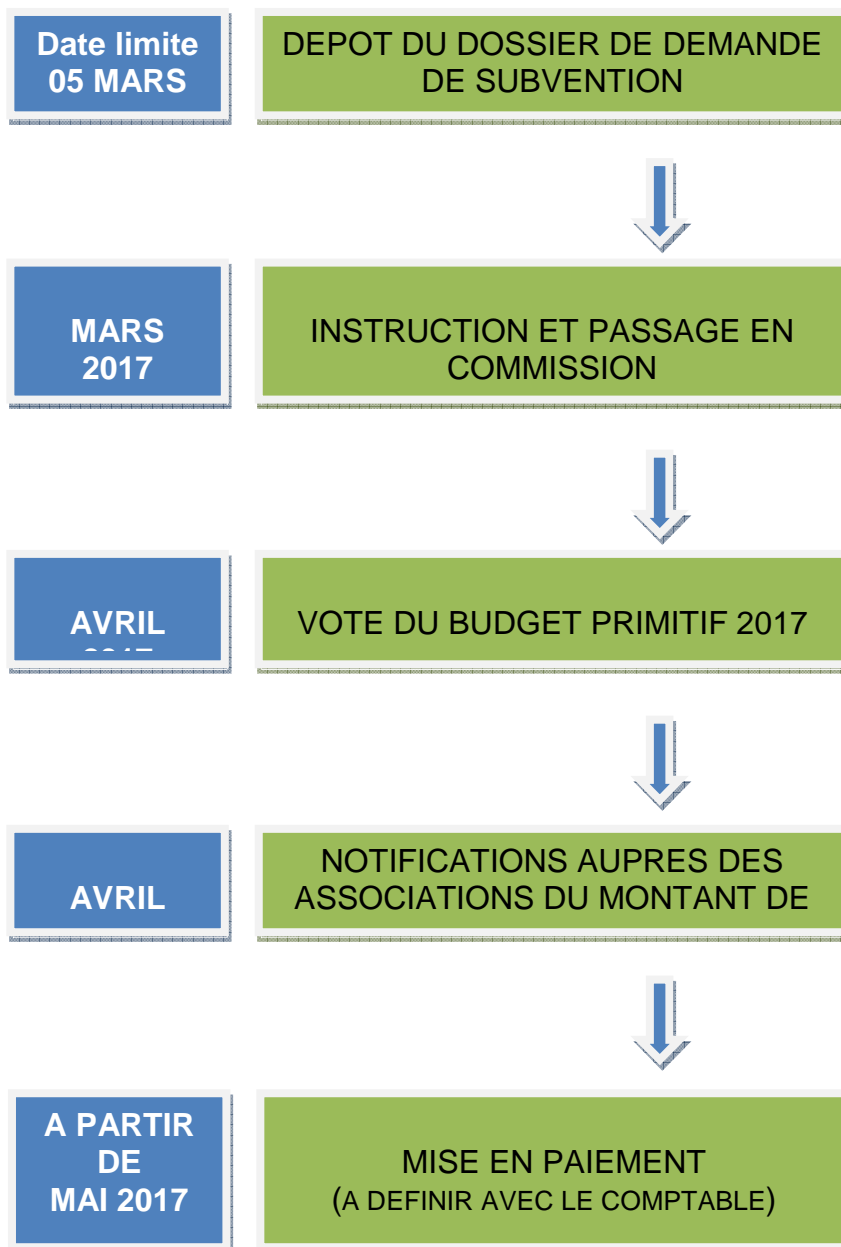
Maire d'Aix-Noulette

Adjoint aux Sports

PROCEDURE



Les étapes



Contacts :

- Adjoint – Conseiller Délégué : Messieurs LAMERAND JM. et BRAEMS C.
- Service : Monsieur BAILLY J.

Afin de vous accompagner et de répondre à vos questions, nous vous proposons **3 permanences**

Salle Concorde - mairie :

- Mercredi 15 février de 17h30 à 18h30
- Lundi 27 février de 17h30 à 18h30
- Mercredi 1^{er} mars de 17h30 à 18h30

INFORMATIONS PRATIQUES

Pièces à joindre au dossier :

- Un **courrier** de demande de subvention adressé à Monsieur le Maire
- Le **dossier de demande de subvention** dûment complété
- Le dernier **bilan financier** de l'association
- Un **RIB**

En cas de **nouvelle demande** ou de **modification**, joindre également les pièces suivantes :

- Une copie du récépissé de déclaration en Préfecture
- La composition du bureau
- Les statuts de l'association

PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

IDENTIFICATION

Nom :

Sigle :

Objet :

Adresse du siège social :

.....

Adresse de correspondance (si différente) :

.....

Téléphone : E-mail :

Site internet/réseaux sociaux :

REPRESENTANT LEGAL

Nom : Prénom :

Téléphone : Portable :

E-mail :

PERSONNE EN CHARGE DU DOSSIER

Nom : Prénom :

Téléphone : Portable :

E-mail :

DECLARATION / AFFILIATION (SI ASSOCIATION SPORTIVE)

Agrément ministériel n° :

Affiliation à un organisme national :

SIRET (obligatoire) :

Votre association a-t-elle reçu un label de niveau fédéral ? (précisez) :

Nom ou niveau du label :

COMMISSAIRE AUX COMPTES

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ?

COMPOSITION DU BUREAU ET DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

- Membres du bureau

Président : Prénom :	Nom :
Adresse personnelle	
Tél. :	Portable
E-mail :	
Secrétaire : Prénom :	Nom :
Adresse personnelle	
Tél. :	Portable
E-mail :	
Trésorier : Prénom :	Nom :
Adresse personnelle	
Tél. :	Portable
E-mail :	

- Membres du Conseil d'Administration

PRENOM/NOM	ADRESSE

RENSEIGNEMENTS DE L'ACTIVITE

ACTIVITES DE VOTRE ASSOCIATION

Lieu(x) de pratique :

Les adhérents : (renseignements à titre indicatif)

- Nombre d'adhérents :
- Nombre de licenciés :
- Nombre de jeunes – de 11 ans :..... - de 18 ans :.....

Si votre association est engagée dans un championnat (si association sportive) :

- Niveaux :.....
- Performances :.....

Y a-t-il eu des faits marquants au cours du dernier exercice ou à caractère exceptionnel ?

Quels sont les projets 2017 de votre association ?

1/ Intitulé :

Descriptif :

Dates:

Coût :

Moyens mobilisés et/ou sollicités :

2/ Intitulé :

Descriptif :

Dates :

Coût :

Moyens mobilisés et/ou sollicités :

3/.....

Si connue, la date de votre Assemblée Générale ? :

LES MOYENS HUMAINS/FINANCIERS DE VOTRE ASSOCIATION

Vous indiquerez le nombre de personnes participant à l'activité de votre association, tant de manière bénévole que rémunérée.

1/ Bénévoles :

2/ Politique tarifaire de votre association : (Adhésion et licence) :

- Tarif enfant :
- Tarif Adulte :

3/ Nombre total de salariés :

- Salariés en CDD :
- Nombre de contrats aidés :
- Prestataire :
- Salariés en CDI :

4/ Aides indirectes

Bénéficiez-vous d'aides en nature ?	Si oui, de la part de ? (Ville, entreprises, fondations, etc...)
Mise à disposition de salles, stades :	
Prêt de matériel :	
Transport :	
Lots :	
Mise à disposition local permanent :	
Mise à disposition de personnel :	
Autres :	

RENSEIGNEMENTS BUDGETAIRES

Subventions attribuées par la commune :

Nature de la subvention	Montant obtenu en 2015	Montant obtenu en 2016	Montant sollicité en 2017
Subvention de fonctionnement			
Subvention exceptionnelle			

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) :

Représentant(e) légal(e) de l'association :

- Déclare que l'association est régulièrement déclarée ;
- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- Déclare avoir souscrit une assurance couvrant toutes les activités de l'association et de ses membres ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- Demande une subvention de : euros.
- Précise que cette subvention devra être versée sur le compte bancaire de l'association :

Nom du titulaire du compte :

Banque :

Domiciliation :

Code Banque	Code Guichet	Numéro de compte	Clé RIB

Fait à :

Signature :

Le :

*Toute fausse déclaration est passible de peine d'emprisonnement et d'amende prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.
Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.*

BUDGET PREVISIONNEL 2017

Si vous utilisez un autre modèle budgétaire, joignez-le, il sera accepté.

Exercice comptable : / / au / /

Le total des charges doit être égal au total des produits

CHARGES spécifiques à l'action	MONTANT (€)	PRODUITS Spécifiques à l'action	MONTANT (€)
60 - Achats de services		70 - Ventes de produits finis, prestations de services	
Achats d'études et de prestations de services		Marchandises	
Achats non stockés de matières et fournitures		Prestations de services	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et de petit équipement			
Fournitures administratives		74 - Subvention d'exploitation	
Autres fournitures		Etat (à préciser)	
61 - Services extérieurs			
Sous-traitance générale			
Locations mobilières et immobilières			
Entretien et réparation		Région	
Assurances			
Documentation		Département	
Divers			
62 - Autres services extérieurs		Communauté de communes	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Communauté d'agglomération	
Publicité, publications		Commune	
Déplacements, Missions et réceptions			
Frais postaux et de télécommunication		CNASEA (emplois aidés)	
Services bancaires			
Divers		Organismes sociaux (à préciser)	
63 - Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunérations		Autres (à préciser) :	
Autres impôts et taxes			
64 - Charges de personnel		75 - Autres produits de gestion courante	
Rémunérations du personnel		Cotisations	
Charges sociales		Autres recettes attendues (à préciser)	
Autres charges de personnel		76 - Produits financiers	
65 - Autres charges de gestion courante		77 - Produits exceptionnels sur opérations de gestion	
67 - Charges exceptionnelles		Sur exercice antérieurs	
68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements		78 - Reprise sur amortissement et provisions	
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Dons en nature	
Mise à disposition gratuite des biens et prestations		Prestations en nature	
Personnels bénévoles		Bénévolat	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	